

Grădinița cu Program Prelungit „JUNIOR”
Localitatea DEJ, județ CLUJ
str. Simion Bărnuțiu FN
Tel./ Fax: 0264 213 354
e-mail: gradinita_junior@yahoo.com



Nr. înreg. 344 /06.09.2024

**Dezbătut în C.P. din 06.09.2024
Aprobat în C. A. din data de 06.09.2024**

**PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2022 – 2026**

ECHIPA DE REVIZUIRE
Sămăreanu Cristina Maria- director
Cicioan Ionela – responsabil CEAC
Ciceu Adriana – responsabil CC

CUPRINS

I. ARGUMENT.....	4
II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	7
III.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	7
III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	9
III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	13
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE.....	16
IV.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	19
IV.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	27
IV.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	27
V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	28
VI. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI	29
VII. ȚINTE STRATEGICE.....	29
VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	30
VIII.1 RESURSE STRATEGICE	30
VIII. 2 OPȚIUNI STRATEGICE.....	32
VIII. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	36
VIII. 4 REZULTATE AȘTEPTATE.....	42
IX. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....	43

I. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Junior în perioada 2022 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, modificări ce se referă la recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Junior este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Junior, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițele; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preprimar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2020 - 2024 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit Junior și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2022 - 2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit Junior, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Se impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite

modalități de formare și perfecționare la C.C.D. Cluj;

- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

• ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***

- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativității;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;

• ***Echilibru între cerere și ofertă:***

- ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;

- **Cooperare grădiniță - comunitate:**

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare;

Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit Junior susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanent între personalul instituției și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu familiile copiilor pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției semestriale a copiilor.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea

grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar Grădinița cu Program Prelungit Junior, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1. PREZENTARE GENERALĂ

III.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Prelungit Junior** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023
- OME 6072/31.08.2023
- OMEN nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prelungit Junior adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 / 2005 privind asigurarea calității în educație;

- Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4.694 din 2 august 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688/29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192 / 30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / preșcolarilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calitatii în învățământul preuniversitar;
- OM 3580 /17.05.2010 -”Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie”;
- OM 3581/17.05. 2010 – „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.

III.1.2 SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI cu Program Prelungit Junior Dej

Locația de pe str. Înfățirii, nr. 30

Grădinița cu Program Prelungit Junior este situată în partea centrală a Dejului, începând cu anul 2019, grădinița a intrat în programul de reabilitare prin PNDR, iar în martie 2022 am inaugurat o grădiniță nouă, modernă, compartimentată asigurând maximum de funcționalitate ca grădinița cu program prelungit. Clădirea este situată într-o curte spațioasă, care cuprinde spații verzi, groapă de nisip, tobogan și alte spații de joacă. În prezent grădinița funcționează cu 5 grupe cu program prelungit cu predare în limba română.

Locația de pe str. Simion Bărnuțiu FN

Grădinița cu Program Prelungit Junior Structura este amplasată la parterul și etajul I a unei clădiri situate la aprox 800 m de unitatea PJ și funcționează încă din 1978 în această locație.

În prezent grădinița funcționează cu 3 grupe cu program prelungit cu predare în limba română. Curtea grădiniței este amenajată cu aparate de joacă, leagane, tobogane.

III.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu Program Prolungit Junior

Adresa: str. Înfrățirii nr.30

Tipul grădiniței: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Telefon: 0264213354

E-mail: gradinita_junior@yahoo.com

Site: <http://gradinitajuniordej.ro/>

Limba de predare: română

Grădinița cu P.P. Junior este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mici, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Unitatea se află sub îndrumarea și coordonarea ME, Inspectoratului Școlar Județean Cluj și este administrată de Primăria Municipiului Dej.

Grădinița cu P.P. Junior oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

III.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2024-2025 școlarizăm un număr de 191 preșcolari, înscriși pe 191 locuri, la program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 8 grupe de grădiniță, astfel: 3 grupe mici (3-4 ani), 2 grupe mijlocii (4-5 ani) și 3 grupe mari (5-6 ani).

III.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022 - 2026 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare titulare	Suplinitori calificați
2021 – 2022	8	194	12	4
2022 - 2023	8	204	14	2
2023 - 2024	8	207	14	1

2024 - 2025	8	191	13	3
-------------	---	-----	----	---

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Școala Gimnazială Mihai Eminescu,
- Școala Gimnazială nr. 1
- Școala Gimnazială Avram Iancu Dej

Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.

III.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu P.P. JUNIOR potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță, activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice.

Grădinița cu P.P. JUNIOR are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin Inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar, în baza reperelor stabilite și comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ .

Grădinița cu P.P. Junior are 13 educatoare titulare și 3 suplinitoare calificate.

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- Cadrele didactice în proporție de 90% au studii superioare universitare.

- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu P.P. JUNIOR vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Ingrijitoare copii
- Bucătărese

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu P.P. Junior promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița cu P.P. Junior respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu P.P. Junior își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare menține ca țintă strategică: *Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*

III.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

❖ **personal didactic:** 13 educatoare titulare și 3 suplinitoare calificate;

- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu ,1 administrator financiar 0,5 normă;1 secretară 0,5 normă
- ❖ **personal nedidactic:** 8 îngrijitoare, 2 bucătărese.

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

- 8 săli de grupă cu dublă utilitate
- 2 săli de mese
- 1 cabinet metodic
- 1 cabinet medical
- 2 bucătării
- 2 spălătorii
- 7 grupuri sanitare
- curte amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei
- sălile de grupă sunt utilate cu mobilier adecvat, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei
- Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor
- Spațiul de joacă exterior ii ajuta pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber
- Cabinetele metodice sunt dotate cu materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv educative
- Aparatura tehnică (audio, video, computere)

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale.
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță.

- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie.
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei.
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ: pregătirea preșcolărilor în grădiniță se reflectă în rezultatele obținute de aceștia în clasa I, procentul de promovabilitate fiind de 100%.

În Grădinița cu P.P. Junior sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară.

Grădinița cu P.P. Junior oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultimă generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programul Instructiv-educativ, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale**:

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- jocuri și activități alese
- activități de dezvoltare personală
- activități extracurriculare

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv-educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolărilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor
- resursa umană : educatoare, părinți.

Parteneriate:

- Primaria Municipiului Dej
- Inspectoratul Școlar Județean Cluj
- Biserica Ortodoxa
- Scoala Gimnazială M. Eminescu, Scoala Gimnazială nr .1 Dej
- Organizatia ONG Ioachim, Centrul de zi Copilul și familia
- Alte unitati de invatamant din oras, judet, țară.

Grădinița cu P.P. Junior va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta pe copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligentelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu P.P. Junior va îmbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Regulamentul intenționează să fie elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul Grădiniței cu P.P. Junior colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională perfecționarea, actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil. Drept urmare se impune menținerea în planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. Junior a următoarei tinte strategice:

- *Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.*

EFICIENȚA INTERNĂ A GRĂDINIȚEI CU P.P. Junior

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu P.P. Junior** a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI CU P. P. JUNIOR

Rata de inserție în mediul școlar a prescolarilor care au urmat programul educativ al instituției noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategii, fișe tip, acte doveditoare, discuții cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

CONCLUZII:

Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.

Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nici o discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în planul de dezvoltare al Grădiniței cu P.P. Junior, ca țintă strategică:

- *Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.*

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE

Macromediul

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod nesemnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu P.P. Junior s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educațională propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, impredictibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu P.P. Junior va fi reglementat de: Legea învățământului preuniversitar nr.198/2024, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- ✓ Politicile educationale la nivel national se bazeaza pe principiul descentralizarii, descongestionarii, eficientei și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internationale.
- ✓ Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație.
- ✓ Grădinița a dobândit autonomie în ceea ce privește curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor și la disponibilitățile creative și de experiență ale cadrelor didactice.
- ✓ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.
- ✓ Precizarea condițiilor autonomiei și a rolului statului și a coerenței în acțiune a acestuia sunt esențiale în determinarea strategiei pe termen mediu și lung.

Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița cu P.P. Junior și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților:

- venituri: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu P.P. Junior dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră vad prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Grădiniței cu P.P. Junior**. Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă, există policlinica Nada Florilor în apropiere, amplasarea unității nu este la stradă principală, neexistând factori perturbatori.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. **Grădiniței cu P.P. Junior** îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incintă, cât și în curtea grădiniței;

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine

venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței cu P.P. Junior.

Concluzie

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

IV.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu P.P. Junior

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. Junior a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu P.P. Junior am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2026 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat;

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a M.E. cu precizările făcute la începutul anului școlar. Se respectă programul zilnic al grădiniței:

Programul de funcționare a grădiniței:

- 06.00 - deschiderea grădiniței;
- 07.30 - 08.20 – primirea copiilor de către educatoare,
- 08.30 - 09.00 – jocuri și activități alese;
- 09.00 - 09.30 - micul dejun;
- 09.30 - 11.00 – activități frontale și extinderi;
- 11.00 - 12.00 – jocuri și activități alese;
- 12.00 - 12.30 – servirea mesei;
- 12.30 - 15.00 – somnul (odihna de după-masă a copiilor);
- 15.15 - 17.00 – activitatea educativă de după-amiază, plecarea copiilor;
- 17.00 - 18.00 – efectuarea curățeniei.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 5726/2024;
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

Conținuturile sunt cele recomandate de M.E., programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculum grădinița va selecta programe acreditate de M.E. sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experiențiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul pentru educația timpurie, programele școlare, planificările anuale și semestriale și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ existenta curriculumului specific pt fiecare nivel de vârstă; ✓ programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare; ✓ fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ valorificarea curriculara a obiectivelor pentru a dezvolta in fiecare copil capacitatea de a repera probleme si de a ocroti mediul; ✓ Oferta variata, fundamentata si oportuna de programe pe componenta CDS dar si pe cea a programelor educative, extra-scolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței. ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de M.E referitoare la curriculum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa proiectelor internaționale; ✓ Sunt frecvente situatiile in care predomina utilizarea metodelor traditionale in detrimentul celor interactive , moderne.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din țară; ✓ perfecționarea și formarea continuă a 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ concurența altor gradinite aflate in zona; ✓ slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;

<p>cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ respectarea posibilitatii copiilor de a alege activitati în conformitate cu interesele lor; ✓ oportunitatile pe care le ofera reglementarile în vigoare și dezvoltarea societatii; ✓ oferta de activități extracurriculare. 	
--	--

Resurse umane

Personal didactic

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de inspectoratul școlar.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui semestru școlar, reprezentantul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicală - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Ingrijitori - asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
---------------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ evaluarea corecta a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ cadre didactice cu pregatire profesionala superioara; ✓ realizarea planului de scolarizare ✓ formarea unor grupe de prescolari omogene ✓ asigurarea continuitatii educatoarelor la grupe ✓ realizarea incadrarii personalului didactic si nedidactic necesar functionarii gradinitei ✓ receptivitatea cadrelor didactice spre o noua abordare a curriculumului ✓ relatiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare-părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat; ✓ exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice, exista comisii constituite pe diverse probleme precum si o buna coordonare a acestora; ✓ colaborarea buna cu toti partenerii educationali; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ motivare preponderent extrinseca pentru dezvoltare profesionala, (determinata insa si de factori externi ce tin de sistem), adesea fara acoperire in finalitati; ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ varietatea cursurilor de formare si perfectionare; ✓ realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ scaderea in timp a natalitatii; ✓ criza de timp a parintilor ce reduce implicarea acestora in sprijinirea dezvoltarii copiilor; ✓ creșterea numărului de prescolari proveniți din familii monoparentale;

<p>și ONG-uri;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul grădiniței; ✓ îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara organizației; ✓ dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativa, respect pentru normele sociale; 	
---	--

Resurse financiare și materiale

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programul prelungit; ✓ se înscrie standardelor igienico-sanitare; ✓ curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli întreținere și reparații, achiziții ✓ Echipamente audio-video ✓ Conectare la internet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficiența stimulării financiare a personalului didactic-administrativ.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de festivități ✓ Sală de mese și dormitoare 	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze gradinita și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu familiile copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei gradinitei la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, poliție, școli, alte gradinite, Direcția de sănătate publică, pompieri, biserică. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea unor programe educationale ce vizeaza parteneriate cu comunitatea locala; ✓ Schimburi de experienta intrajudetene si interjudetene; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței. 	
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ frecventa ocaziilor de care poate beneficia gradinita, pentru a putea promova si populariza potentialul si aportul sau social spre consolidarea imaginii unitatii, prin si in activitatile publice; ✓ transformarea grădiniței in furnizor complex de educatie prin ofertarea de servicii catre comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relatie directa intre cadrele didactice si parinti; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul Primăriei Municipale Dej, al ME și Inspectoratul Scolar Județean Cluj 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;

Concluzii:

In perioada 2022 – 2026 Gradinita cu P.P. Junior se va dezvolta in plan institutional cu accente benefice pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobandit, resursele umane si de posibilitatile

existente pentru a elimina punctele slabe, motivand moral activitatea personalului si intarind colaborarea cu parintii.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, in felul acesta realizandu-ne planul de scolarizare și chiar măbind numărul de grupe.

Scopul gradinitei noastre este de a oferi copiilor un start solid in educatie, ajutandu-i sa-si dezvolte o gandire vioaie, curioasa si sa-si insuseasca cunostinte si deprinderi elementare.

Cand vor termina gradinita ne vom astepta ca ei sa:

- relationeze cu ceilalti copii si cu adultii;
- sa aplice cunostintele si deprinderile insusite in activitatea scolara precum si in viata si societate;
- sa fie dezvoltati normal, fizic si psihic;
- sa-si descopere identitatea proprie;
- sa manifeste interes si curiozitate pentru lucruri noi;
- sa inteleaga informatia primita;
- sa lucreze independent si sa fie capabil sa experimenteze pe masura posibilitatilor proprii aspectele care-l intereseaza in mod deosebit;
- sa exprime independent opinii si stari sufletesti si sa le motiveze.

IV.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al organizatiei noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulat în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

IV.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița cu P.P. Junior va imbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activitati optionale este deschisa si se va plia intotdeauna dupa optiunile parintilor. Pentru realizarea, promovarea

și revizuirea ofertei educaționale va fi numit un responsabil cu imaginea grădiniței și promovarea ofertei educaționale.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Alte evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței cu P.P. Junior (broșuri, pliante, fluturași etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere.
5. Sesiuni de instruire;
6. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
7. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚE

VIZIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit Junior

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, apoi cea școlară

MISIUNEA Grădiniței cu P.P. Junior derivată din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă

VI. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița cu P.P. Junior**, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu P.P. Junior se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. Junior se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de M.E.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu P.P. Junior** stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

VII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu P.P. Junior. în perioada 2022 - 2026:

T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționari la standarde de calitate a gradinitei.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.

VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

VIII.1 RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătire din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă dotate si amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Săli de mese;
- Cabinet medical;
- Cabinet metodic;
- Izolator medical;

- Cameră triere copii;
- Cabinet de consiliere;
- Sala de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- *Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.*

RESURSE INFORMAȚIONALE

- *Materiale didactice existente;*
- *Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;*
- *Minibiblioteca cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;*
- *Accesori pentru jocuri de creație și jocuri de grup;*
- *Jucării specifice grupei preșcolarilor;*
- *Fondul de carte al cabinetului metodic;*

RESURSE DE EXPERIENȚĂ SI EXPERTIZĂ

- *Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;*

RESURSE DE TIMP

- *Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;*
- *Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.*

RESURSE DE AUTORITATE SI PUTERE

- Inspectoratu Școlar Județean Cluj;
- M.E.;
- C.C.D. Cluj;
- Consiliul de administratie;
- Director;
- Comitetul de parinti.

VIII. 2 OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (laptop-uri, videoproiectoare); - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.

	- Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.		individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum.	
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formării pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;	-Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.
T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor	- Includerea în cadrul lecțiilor a	- Procurarea de fonduri extrabugetare;	- Asumarea răspunderii	- Colaborarea cu părinții;

<p>financiar-materiale necesare unei functionari la standarde de calitate a gradinitei.</p>	<p>elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței;</p> <p>- Identificarea necesarului la fiecare grupă.</p>	<p>- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>- Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru preșcolarii cu dizabilitati.</p>	<p>personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței;</p> <p>- Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p> <p>- Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activității cu prescolarii cu dizabilitati</p> <p>- Asigurarea de asistență medicala si psihologica, prin intermediul specialiștilor.</p>	<p>- Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.</p>
<p>T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului</p>	<p>- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe;</p> <p>- Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare;</p> <p>- Implicarea cadrelor didactice în</p>	<p>- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații;</p> <p>- Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere);</p> <p>-Asigurarea logisticii</p>	<p>- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente;</p> <p>- Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă</p>	<p>- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături;</p> <p>- Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale</p>

instituțional.	<p>popularizarea rezultatelor unității școlare în rândul părinților;</p> <p>- Se vor edita pliante și afișe cu informații despre realizările unității școlare;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate;</p> <p>-Planificarea și desfășurarea activităților educative din cadrul programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”</p>	<p>necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiera copiilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>schimbul de activități propuse;</p> <p>- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>care să lărgască viziunea asupra educației si sa asigure implicarea gradinitei in viata comunitatii;</p> <p>- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.</p>
<p>T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.</p>	<p>- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoasterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate in educatie;</p>	<p>- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ;</p> <p>- Asigurarea finanțării de către părinți pentru</p>	<p>- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței;</p> <p>- Preocuparea</p>	<p>- Colaborarea gradinitei cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj si a institutiilor abilitate in vederea imbunatatirii</p>

	- Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiența.	susținerea opțiunilor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate.	constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional.	performanțelor; - Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate.
--	---	---	---	--

VIII. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. **Capacitatea instituțională** (structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială și resursele umane):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al Grădiniței cu P.P. Junior;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea conceptului de cadru didactic profesionist precum și a conceptului de director de unitate școlară profesionist.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale ME;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
 - Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. Junior anterior

• *Activități prioritare:*

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;

- Susținerea școlarizării preșcolarelor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
- Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu P.P. Junior.

Organizarea microstructurilor unității de învățământ Grădinița cu P.P. Junior.

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de monitorizare (de control intern managerial);
- ✓ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.
- ✓ Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia de promovare a imaginii unității;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia de selecție și arhivare a documentelor;
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.

Consilii: *Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;*

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul unității;
- ✓ responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă;

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu P.P. Junior a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2020–2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului anual, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

Managementul personalului

Personal didactic:

- ✓ Programele de activități metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Preșcolarii

În proporție de aproximativ 95% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. Eficacitatea instituțională (rezultatele învățării, activitatea financiară a organizației):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Curriculum/ Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița cu P.P. Junior este Curriculumul pentru educație timpurie. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculumul pentru educație timpurie și oferta educațională a grădiniței.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabili comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/ semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condițiilor de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.

- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea activității.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. Managementul calității (strategii și proceduri pentru asigurarea calitatii, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calitatii corpului profesoral, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calitatii, transparenta informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calitatii educației, conform legii):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparenta informațiilor cu privire la documentele de evaluare;

- functionarea Comisiei de evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale in ceea ce priveste activitatea comisiei;

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2024-2025, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu P.P. Junior, adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesitatii si oportunitatii optiunilor strategice prin diagnoza activitatii anterioare

Pornind de la diagnoza activitatii anterioare, realizata la nivelul unitatii s-a optat pentru alegerea actiunilor prioritare mai sus mentionate, in ceea ce priveste **capacitatea institutionala**, deoarece s-a constatat necesitatea organizarii compartimentelor, consiliilor si comisiilor, organizarea managementului institutional, a structurilor administrative si manageriale pentru realizarea unui management participativ si pentru o mai eficienta circulatie a informatiei si comunicare. S-a constatat

de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educationale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește **eficacitatea instituțională**, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi prescolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu prescolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de prescolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „**managementul calității**”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluare și asigurarea calității realizează anual, conform metodologiei de evaluare instituțională, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

VIII. 4 REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
 - ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarelor;
 - ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.
-

B). RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 20% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

IX. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu P.P. Junior. este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);

- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
 - ✓ Chestionarele aplicate părinților;
 - ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
 - ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemii de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

In anul 2024-2025 ne propunem :

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculumul pentru educația timpurie, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu unități care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/ari curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.