



## DOSARUL DE ÎNSCRIERE A COPILULUI ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE

1. Cererea-tip de înscriere ;
2. Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
3. Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
4. Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
5. Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
6. La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar, pentru copiii admiși**, următoarele documente:
  - a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
  - b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

**Notă:** Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ **actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original**, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuie de la nivelul unității de învățământ.

**(3)** Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

**Director,  
Sămăreanu Cristina**