

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „JUNIOR”**  
**DEJ, str. Infrățirii, nr. 30. Telefon/fax: 0264 213354**  
**e-mail: [gradinita\\_junior@yahoo.com](mailto:gradinita_junior@yahoo.com)**

Nr. 18/13.01.2023

Prezentare în CP din 12.12.2022  
Validat în CA din 13.01.2023

Director,  
prof. Sămăreanu Cristina Maria

# **PLAN MANAGERIAL**

## **An școlar 2022– 2023**

### **Argument**

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, presupune delegarea autorității decizionale la nivelul unității de învățământ și creșterea influenței comunității locale asupra școlii. Devenind autonomă - în anumite limite – unitatea de învățământ este abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile: curricular, financiar, al resurselor umane și al dezvoltării relațiilor comunitare. Devine necesar ca fiecare unitate de învățământ să-și definească identitatea prin individualizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile reale ale comunității și de condițiile concrete în care funcționează.

În contextul actual, când se acordă o importanță deosebită educației, iar eficiența reformei în învățământ este direct dependentă de participarea responsabilă a tuturor celor implicați direct sau indirect în acest proces, se impune ca managerii, directorii de unități de învățământ să realizeze proiecte de dezvoltare instituțională de calitate.

Acest plan managerial a fost conceput ținând cont prioritățile prevăzute în politicile educaționale la nivel național și județean.

## ANALIZA SWOT CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum național:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de învățământ;</li> <li>- curriculum pentru educație timpurie;</li> <li>- auxiliare avizate;</li> <li>- Curriculum la decizia grădiniței.</li> </ul> </li> <li>• Autonomia educatoarelor în alegerea temelor.</li> <li>• Proiectarea didactică centrată pe copil.</li> <li>• Centrarea activităților didactice pe joc.</li> <li>• Individualizarea instruirii, abordarea flexibilă a conținuturilor.</li> <li>• Centrarea proiectelor didactice pe obiective educaționale fixate pe nivele de vârstă.</li> <li>• Proiectarea unor activități care răspund nevoilor copiilor, selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului, în funcție de baza logistică a unității și calificări.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea corectă a documentelor școlare.</li> <li>• Realizarea evaluărilor conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare la fiecare grupă.</li> <li>• Realizarea de activități extracurriculare diverse: concursuri, vizite, expoziții, excursii.</li> <li>• Rezultate bune și foarte bune în urma inspecțiilor.</li> <li>• Rezultate foarte bune în cadrul programelor naționale.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta informare și diseminare a informațiilor referitoare la schimbările privind strategiile de predare, învățare, evaluare.</li> <li>• Metodele moderne de predare nu sunt suficient utilizate de către toate cadrele didactice.</li> <li>• Inadaptarea stilurilor de predare la modul de învățare al copiilor.</li> <li>• Insuficienta implicare a cadrelor didactice în derularea unor activități opționale stimulante și creative.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența materialelor auxiliare variate.</li> <li>• Ofertă de formare și dezvoltare profesională variată atât prin CCD, cât și prin intermediul furnizorilor privați.</li> <li>• Implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, extracurriculare.</li> <li>• Programa preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel antepreșcolar și preșcolar.</li> <li>• Prețurile ridicate ale ghidurilor metodice și auxiliarelor didactice.</li> <li>• Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței.</li> </ul>

- Programa precizează finalitățile educaționale.
- CDȘ permite valorizarea abilității sociale și contribuie la socializarea copiilor.

## RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal calificat în proporție de 100% <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educatoare cu gradul I – 11</li> <li>- Educatoare cu gradul II – 1</li> <li>- Educatoare cu definitivat - 4</li> </ul> </li> <li>• Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare.</li> <li>• Grădinițele beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat.</li> <li>• Existența a trei gradații de merit, portofoliile personale ale cadrelor didactice sunt structurate corespunzător.</li> <li>• Interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe/simpozioane pe teme de didactica disciplinei.</li> <li>• Cadrele didactice sunt preocupate în utilizarea auxiliarelor curriculare specifice, adecvate nevoilor și particularităților elevilor cu care lucrează.</li> <li>• Crearea unui sistem de interasistențe educatoare-educatoare, la nivel de unitate.</li> <li>• Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal nedidactic insuficient.</li> <li>• Insuficiente activități de mentorat.</li> <li>• Se remarcă lacune în pregătirea pedagogică și de specialitate a cadrelor tinere.</li> <li>• Lipsa abilităților în inițierea programelor de finanțare extrabugetară.</li> <li>• Formarea deficitară a personalului grădiniței pentru lucrul cu copii cu CES.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unui sistem de mentorat a cadrelor didactice începătoare.</li> <li>• Posibilități de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații de merit, diferite distincții...).</li> <li>• Oferte de formare variate, precum și gratuite în special pentru cursurile neacreditate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicele demografic.</li> <li>• Fluctuația populației școlare.</li> <li>• Practica insuficientă cu care debutează un absolvent în sistemul de învățământ.</li> <li>• Prețurile tot mai ridicate ale cursurilor de formare, în special a celor acreditate.</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Există autorizații sanitare de funcționare pentru cele trei grădinițe.</li><li>• Există suficienți bani alocați pentru cheltuielile de personal.</li><li>• S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – Asociația de părinți a grădiniței.</li><li>• Există auxiliarele didactice: enciclopedii, cărți de povești, pedagogii moderne, metodologii etc.</li><li>• Clădiri renovate și modernizate la standarde europene.</li><li>• Există table magnetice.</li><li>• Există rețea de internet.</li><li>• Există mobilier adecvat în bucătărie.</li><li>• Există mobilier adecvat în sălile de grupă.</li><li>• Există lenjerie de pat, plăpumioare suficiente și în stare foarte bună.</li><li>• Există echipament de protecție pentru personalul nedidactic.</li><li>• Există sistem de alarmă și camere de supraveghere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficienți bani pentru cheltuielile materiale.</li><li>• Lipsa cabinetelor metodice.</li><li>• Lipsa abilităților de dezvoltare de programe de finanțare extrabugetară.</li><li>• Uzura calculatoarelor de la grupele de la Structură.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descentralizarea și autonomia instituțională.</li><li>• Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici.</li><li>• Posibilitatea de atragere de finanțări extrabugetare pentru proiecte de interes pentru grădiniță prin aplicarea pentru granturi la diferite fundații.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Degradarea spațiilor școlare datorită lipsei fondurilor de întreținere a acestora.</li><li>• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li></ul>

## RELAȚIILE COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea de parteneriate cu familia, cu școli și grădinițe din localitate, din județ și din țară, precum și cu instituții și agenți economici din comunitate.</li><li>• Există parteneriate locale și interjudețene precum și cu instituții: Primăria Municipiului Dej, Muzeul Municipal, Casa de Cultură George Coșbuc, Poliție</li><li>• Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abordarea insuficientă a posibilităților parteneri locali, agenți economici cu interes care nu sunt atrași în parteneriate educaționale.</li><li>• Insuficienta implicare pentru realizarea de parteneriate internaționale și proiecte de tip eTwinning.</li><li>• Insuficienta implicare a părinților și a comunității locale în activitățile din grădiniță.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe</li><li>• Disponibilitatea unor instituții din comunitatea locală pentru a realiza proiecte de parteneriat.</li><li>• Posibilitatea de a iniția colaborări cu unități de învățământ din Uniunea Europeană prin intermediul platformei eTwinning.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slaba informare cu privire la specificul și activitățile desfășurate de către instituțiile posibile partener.</li><li>• Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener.</li></ul>

### DIRECȚII DE ACȚIUNE :

- I. Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.
- II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.
- III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.
- IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.
- V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

## **OBIECTIVE DE REFERINȚĂ**

### **I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței**

- I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
- I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.
- I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

### **II. CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant**

- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.
- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.
- II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2022-2023.
- II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

### **III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării**

- III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.
- III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

### **IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției**

- IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2022-2023.
- IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

**V. DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală.**

V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2022-2023

**I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.**

**I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea

<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Verificarea existenței și respectării în unitate și structuri a LEN nr. 1/2011, a documentelor educaționale în curs.	Director Prof. Sămăreanu Cristina Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale	01.10. 2022
Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Coordonator CEAC Prof. Molnar Florina	Grădinița cu P.P. „Junior”	Existența documentelor	Sept./oct. 2022
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. Insertia profesională a cadrelor didactice noi.	Director Prof. Sămăreanu Cristina Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Realizarea planului de școlarizare	Septembrie 2022
Încheierea de contracte individuale de muncă	Director Prof. Sămăreanu Cristina Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Contracte Fișele postului Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA	Septembrie 2022

Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal	Director Prof. Sămăreanu Cristina Secretar Enache Monica	Întregul colectiv	Fișa postului-anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal	Septembrie 2022
Amenajarea unui punct de informare a personalului unității/a părinților	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Întregul colectiv	Existența punctului de informare	01.10.2022
Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității/părinți	Director Prof. Sămăreanu Cristina Secretar Enache Monica	Întregul colectiv Părinții	Adeverințe înregistrate	Permanent

**I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale ME promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Analiza SWOT la nivelul unității Raportului de analiză al activității semestrial/anual prin raportare la datele din raportul semestrial/anual anterior	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității	Octombrie 2022 Februarie 2023
Întocmirea Raportului de analiză al activității Comisiei metodice – semestrial/anual	Responsabil activitate metodică Prof. Almășan Sorina	Cadrele didactice	Raport de analiză al Activității metodice	Octombrie 2022 Februarie 2023
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual	Coordonator CEAC Prof. Molnar Florina	Întregul colectiv	RAEI Platforma ARACIP	Octombrie 2022
Actualizarea platformei <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>	Director Prof. Sămăreanu Cristina Coordonator CEAC Prof. Molnar Florina	Întregul colectiv	Platforma ARACIP	Oct. 2022-Aug. 2023
Centralizarea semestrială/anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Comisia pentru programe și proiecte educative Prof. Cicioan Ionela	Preșcolarii Cadrele didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare	Februarie 2023 Iunie 2023
Întocmirea Raportului semestrial/anual privind	Comisia pentru	Preșcolarii		Februarie 2023



impactul activităților de formare la nivelul unității	perfecționare și formare continuă Resp. Ciceu Adriana	Cadrele didactice		Iunie 2023
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Prof. Câmpeanu Simona	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Iunie 2023
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Întregul colectiv	Avizul Consiliului profesoral si al CA	Octombrie 2022
Reactualizarea organigramei unității Formarea echipelor de lucru Emiterea deciziilor interne Realizarea bazei de date a unității Transferul preșcolarilor	Director Prof. Sămăreanu Cristina CP, CA, CEAC, SCIM	Întregul colectiv	Organigrama avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare	Octombrie 2022
Proiectarea activității pentru anul școlar 2022-2023 în toate compartimentele unității Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei metodice și ale Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, CRP, a celorlalte comisii de lucru din unitate, a întrunirilor comitetelor de părinți ale grupelor Revizuirea Programului de dezvoltare a SCIM/al PDI al unității Revizuirea/actualizarea Proiectului privind „Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă”. Accesul la informațiile de interes public.	Director Prof. Sămăreanu Cristina CP, CA, CEAC, SCIM	Colectivul grădiniței	Existența regulamentelor si a planurilor operaționale avizate în CA Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP Programul de dezvoltarea a SCIM PDI revizuit PO privind accesul la informațiile de interes	Septembrie/ Octombrie 2022

Reactualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora Reactualizarea Registrului de înregistrare și semnalare a neregularităților semnalate Reactualizarea Registrului documentelor grupei				
Revizuirea și avizarea Regulamentului intern Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Întregul colectiv	RI avizat Procese verbale în CA, CEAC, SCIM– proceduri	Septembrie 2022
Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate Controlul documentelor școlare	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță	Fișele de evaluare Fișele de asistente	Septembrie 2022
<b>I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional, a condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru;</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Respectarea programului de către toți beneficiarii educației Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și finalul programului	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Preșcolari Personalul unității Părinți	Condica de prezență	Permanent
Realizarea serviciului pe vacanță al cadrelor didactice, conform graficului Respectarea procedurii privind incidentele la nivelul unității	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Preșcolari Personalul unității Părinți	Planificare servicii Informări	Perioadele vacanțelor școlare
Încheierea unui protocol cu cabinetul școlar pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență	Director Prof. Sămăreanu Cristina Asistenta, medicul școlar	Preșcolari Cadre didactice	Procedura internă Cereri cadre didactice Certificate concediu medical	Permanent
Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare; organizarea activității unității în perioada vacanțelor școlare	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Preșcolari Cadre didactice	Cereri concediu	Perioadele vacanțelor școlare
Realizarea anuală a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații au altele)	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Preșcolari Personalul unității	Proceduri interne Procese verbale Rapoarte	Simulare (2/an)

			Fotografii	
Respectarea de către personalul de îngrijire a planului de curățenie și dezinfecție a sălilor de grupă, a spațiilor comune și de aerisire a sălilor de grupă	Director Prof. Sămăreanu Cristina Administrator	Preșcolari Personalul unității	Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de grupă, a spațiilor comune și de aerisire a sălilor de grupă	Permanent- se aplică planul de curățenie și dezinfecție

## II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

### II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 80% dintre activități sunt abordate integrat; 80% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile de dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării, precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei preșcolară	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Copiii	Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	Permanent
Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână	Toate educatoarele	Cadrele didactice		Saptamanal
Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare	Toate educatoarele	Cadrele didactice Personalul unității Preșcolari Părinți		Permanent
Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității	Tot personalul	Cadrele didactice Preșcolarii	RI Proceduri	Permanent
Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare (planificarea temelor săptămânale, a celor pe discipline –	Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice Preșcolarii	Planificări anuale pentru fiecare grupă – portofoliul Comisiei pentru curriculum	Septembrie 2022

matematică, educarea limbajului, educație fizică)				
Desfășurarea activităților didactice în mod online, cu asigurarea calității actului educațional, atât în cadrul sălii de grupă, cât și online (dacă este cazul)	Director Prof. Sămăreanu Cristina Toate educatoarele	Cadrele didactice Preșcolarii Parintii	Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	Permanent
Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale	Director Prof. Sămăreanu Cristina Responsabil activitate metodică	Preșcolari Cadre didactice	Consemnări Fișe asistente Fișe de evaluare Rapoarte	Conform graficului
Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor	Director Prof. Sămăreanu Cristina Responsabil activitate metodică	Preșcolari Cadre didactice	Rapoarte narative de evaluare inițială, finală Raport statistic fundamentat pe rapoartele de evaluare Obiectivele pe domeniile de dezvoltare Auxiliare avizate de ME	Semestrial Anual
Derularea activităților în aer liber	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoare	Preșcolari Cadre didactice	Planificări săptămânale avizate Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării
Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe	Educatoare Responsabil activitate metodică	Copii Cadre didactice Părinți	Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, Analize SWOT pentru fiecare grupă Rapoartele de analiză ale directorului	Semestrial Anual
Invățare on-line	Director Sămăreanu Cristina Educatoare	Copii Cadre didactice Părinți	Rapoarte privind procesului de predare-învățare-evaluare online	La nevoie

<b>II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați (copii cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii monoparentale etc.)				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect, derularea activităților specifice Întocmirea de rapoarte semestriale/anuale de către specialiștii arondați	Director Prof. Sămăreanu Cristina Logoped Prof. Liscan Adela Consilier școlar Prof. Medruț Reghina Educatoare	Cadre didactice Copii	Orar	Septembrie 2022
Centralizarea copiilor proveniți din medii defavorizate/cu CES și transmiterea situației către CJRAE Cluj	Director Prof. Sămăreanu Cristina Logoped Prof. Liscan Adela; Consilier școlar Prof. Medruț Reghina Educatoare	Preșcolarii	Centralizatoare înregistrate	La solicitare
<b>II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2022-2023</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/an, 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară; menținerea numărului de activități extracurriculare; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Monitorizarea gradului de consum al meniului de către preșcolarii (-prânz-)	Director Prof. Sămăreanu Cristina Asistent medical Rus Lavinia Administrator patrimoniu	Educatoare Copii Părinți	Procese verbale de la ședințe	mai 2023
Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate din unitate (includerea fructelor în meniul copiilor de trei ori pe săptămână, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale, consultarea părinților privind asigurarea	Director Prof. Sămăreanu Cristina Asistent medical Rus Lavinia Educatoare	Educatoare Copii Părinți	Procese verbale de la ședințe	Permanent

unei alimentații sănătoase pentru copii)				
Proiect educațional local „Mărțișorul – în spațiul românesc” – proiect la nivelul municipiului Dej	Coordonatori proiect Prof. Moncea Elena Prof. Sămăreanu Cristina	Preșcolarii din grădinițele municipiului Dej Asociația de părinți Părinți	Expoziție cu lucrări Proiectul Fotografii Adeverințe	Martie- 2023
Participarea la Program național „Școala altfel” Program „Săptămâna verde” Program educațional județean „Kalokagathia” Program educațional județean „Curcubeul schimbării” Program educațional județean „Ecogrădinița” Program educațional județean „De la joc.....la educație financiară” Participarea la concursurile naționale: „MICII EXPLORATORI ” Program educațional „Să citim pentru mileniul III”	Comisia pentru programe și proiecte educative Coordonatori Proiecte	Copii Educatoare Părinții preșcolarilor	Proiecte educaționale avizat de coordonatorii județeni Portofolii Diplome de participare Premii obținute	Octombrie 2022- mai 2023

**II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre preșcolarii înscriși în grădiniță beneficiază de facilitățile oferite de aceasta, la nivel de unitate nu există nicio sesizare referitoare la discriminare sub niciun aspect; reducerea cu 15% a absențelor nemotivate

<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Reînscirerea/ înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3-6 ani	Director Prof. Sămăreanu Cristina CA Comisia de reînscirere/înscriere a copiilor în grădiniță	Preșcolarii și părinții acestora	Dosare complete privind reînscirerea/înscrierea copiilor în grădiniță Platforma SIIIR completată	Mai-august 2023
Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local Asigurarea condițiilor pentru frecventarea zilnică a grădiniței de către toți preșcolarii înscriși	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoare	Toți beneficiarii educației	Materiale diverse create sau achiziționate în concordanță cu tematica săptămânii, cu Centrul tematic, centrele de interes	Permanent

			distincte și personalizate Fișa de raportare lunară a absențelor	
Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de Internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)	Director Prof. Sămăreanu Cristina Responsabil biblioteca Prof. Almășan Sorina Educatoare Preșcolari Cadre didactice	Cadre didactice Copii	Fișe bibliotecă Internet Softuri educaționale Fond de carte	Permanent

### III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.</b> <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 30% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023 în afara celor obligatorii (simpozioane); 20% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate				
Participarea cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil Prof. Ciceu Adriana	Cadre didactice Copii	Atestate Inspecții	Anual
Participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice	Responsabilul activitate metodică	Toate educatoarele	Adeverințe Procese verbale	Lunar Semestrial
Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: activitatea metodică cursuri de formare	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Prof. Ciceu Adriana	Cadrele didactice Copiii	Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue	Lunar
Sprrijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradației de merit	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică /CP	Cadrele didactice	Procese verbale ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație	Octombrie 2022 Mai 2023

			Rapoarte de inspecții	
Derularea zilei metodice în grădiniță	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadrele didactice	Planificarea pentru activitatea metodică	Săptămânal
Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director Sămăreanu Cristina	Personalul unității	Existența strategiei	Octombrie 2022
Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice, SIIIR	Director Enache Monica - secretar Pop Angela – adm. financiar	Personalul unității	Atestate	2022-2023
Evaluarea personalului didactic conform Ordinul nr. 3189 /27 01 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011 Evaluarea personalului nedidactic conform OMECTS nr. 3860/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului	Director Prof. Sămăreanu Cristina CP, CA	Personalul unității	Procese verbale în CP, CA Fișele postului și fișele de evaluare corelate	Ianuarie 2023 August 2023
Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadrele didactice implicate	Adeverinte/diplome Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact	An școlar 2022-2023

**III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul activității metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale

<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
Participarea la activitatea metodică la nivel de județ	Director Sămăreanu Cristina Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadrele didactice	Adeverințe Rapoarte de analiză	Anual



Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate Elaborarea Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței	Director Sămăreanu Cristina	Colectivul grădiniței	Materialele postate pe site-uri	Permanent
Întocmirea semestrială/anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Prof. Ciceu Adriana	Cadre didactice	Raportul anual al responsabilului cu formarea	Iunie 2023

#### **IV.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției**

<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2022-2023</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare; Grădinița are autorizație de securitate la incendiu; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice</b>				
Asigurarea confortului termic în unitate Întreținerea clădirilor și a curților, dotarea acestora cu aparate de joacă Igienizare spații Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și de canalizare Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii Achiziționarea auxiliarelor didactice direct de la edituri prin achiziții directe Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Caietul educatoarei, caiete de observații, cataloage, registru evidența copii)	Director Prof. Sămăreanu Cristina Administrator patrimoniu	Întregul colectiv	Evaluarea instituțională Note de fundamentare Procese verbale de recepție a lucrărilor Liste de inventar  Facturi ale produselor achiziționate 90% dintre grupe au calculatoare și imprimante	Zilnic  August 2023  Permanent Ianuarie 2023 August 2023
Obținerea Autorizație Sanitară veterinară pentru grădiniță din Str. Infrațirii, nr.30		Întregul colectiv Preșcolarii unității	Existența autorizației de funcționare	Septembrie 2022

Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități	Director Prof. Sămăreanu Cristina Administrator patrimoniu Administrator financiar Pop Angela	Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității	Control Financiar Preventiv Analiza exercițiului financiar	Lunar
Analiza priorităților în funcție de necesități Întocmirea planului de investiții	Director Prof. Sămăreanu Cristina Administrator patrimoniu Administrator financiar Pop Angela	Întregul colectiv Preșcolarii unității	Control Financiar Preventiv Analiza exercițiului financiar	Decembrie 2023
Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OSGG nr. 400/2015	Director Prof. Sămăreanu Cristina Comisia pentru implementarea SCIM	Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității	Situațiile trimestriale Chestionarele de autoevaluare Programul de dezvoltare al SCIM Raportul anual al SCIM privind stadiul implementării standardelor de control/intern managerial	Permanent

**IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.**  
**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți

Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI, protecția muncii, sistem securitate (Vasrom), contabilitate, salarizare, furnizori alimente, Compania de Salubritate Supercom SA Dej Efectuarea periodică a dezinfectiei/dezinsecției/deratizării	Director Prof. Sămăreanu Cristina Administrator patrimoniu Administrator financiar Pop Angela	Colectivul grădiniței	Contracte de prestări servicii vizate CFP Referate de necesitate Note de comandă Buna funcționare a instituției Fișele de instruire Procese verbale Facturi	Ianuarie 2023 La nevoie
--	---	-----------------------	---	----------------------------

**V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală**

**V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate; cel puțin 80% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădinița pentru popularizarea ofertei școlilor

Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră	Director Prof. Sămăreanu Cristina Coordonator CEAC Prof. Molnar Florina Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii	Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor	Iunie 2023
Rezolvarea reclamațiilor părinților/colaboratorilor externi în urma audiențelor	Director Prof. Sămăreanu Cristina	Întregul colectiv Părinți Copii	Registrul de audiențe	Săptămânal La nevoie
Numirea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație, în CEAC și în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Consiliul reprezentativ al părinților	Întregul colectiv Părinți Copii	Decizii interne de constituire a comisiilor Procese verbale	Septembrie 2022
Popularizarea rezultatelor școlare în rândul părinților	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoarele	Întregul colectiv Părinți Copii	Popularizarea rezultatelor obținute Informări /CD-uri Fișele de evidențiere a progresului copilului, înainte de înscrierea în clasa pregătitoare Rapoarte	Anual
Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal	Toate educatoarele	Întregul colectiv Părinți Copii	Consemnări în Caietul educatoarei Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților	Săptămânal
Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj	Consilier Prof. Medrut Reghina Logoped Prof. Lișcan Adela	Cadre didactice Părinți Copii	Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țintă Protocol de colaborare	Săptămânal

			grădiniță-profesor consilier	
Încheierea contractelor educaționale cu părinții	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoarele	Grupele mici din grădiniță	Achitarea contribuției pentru masa copiilor Respectarea RI	Permanent
Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoarele	Părinți Copii Cadre didactice	Procese verbale	Permanent Octombrie
Aplicarea de chestionare părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoarele Coord. CEAC Prof. Molnar Florina	Preșcolarii unității Părinții	Chestionare Raport	Mai 2023
Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolarilor în clasa pregătitoare	Director Prof. Sămăreanu Cristina Școala Gimnazială „M. Eminescu” și Școala Gimnazială nr. 1Dej	Preșcolarii unității Părinții	Materiale informative Afișe Pliante	Februarie 2023
<b>V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> cel puțin un reprezentant al comunității locale (părinți, Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; 100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat;				
Parteneriat cu fundații, alte instituții din comunitate Biblioteca Municipală secția copii, Biserica, ONG- uri, Centrul de zi „Copilul și familia”.	Director Prof. Sămăreanu Cristina Educatoarele/Partenerii	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Permanent

**Director,  
Sămăreanu Cristina Maria**